

ФЕСТИВАЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Применение портфолио в ДОО — это возможность раскрыть перед ребенком его способности и вселить в него уверенность в своих силах».

МБДОУ №7

Дорогина Лариса Михайловна, старший воспитатель Елгина Наталья Владимировна, воспитатель









Портфолио- один из лучших педагогических инструментов, который позволяет составить комплексное представление о личности ребенка, его индивидуальных особенностях и динамике развития.



Актуальность

- Реализация индивидуального подхода к работе с ребенком; планирование работы, учитывая его способности и потребности (индивидуальную траекторию развития).
- Возможность организовать сотрудничество с родителями и их психолого-педагогическую поддержку, опираясь на объективные данные.
- Обеспечение преемственности между ступенями образования.



Цель - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития воспитанника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей.



Задачи:

- Фиксировать промежуточные и конечные результаты в самых разных видах деятельности образовательной, творческой, социальной, коммуникативной).
- Развивать навыки оценочной (самооценочной) деятельности детей.
- Применять на практике приобретенные ребенком знания и умения.
- Формировать у ребенка умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность.

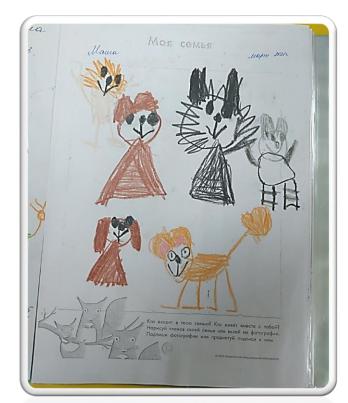


Функции портфолио: ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ, СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ, ЦЕЛЕПОЛАГАТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ, МОТИВАЦИОННАЯ,

РЕЙТИНГОВАЯ.









Для того чтобы работать над портфолио в детском саду, требуется:

- Четкая организация
- Пространство
- Время
- Технические средства и канцелярские принадлежности
- Участие родителей
- Участие детей
- Единство мнений в педагогическом коллективе



Главные правила работы с портфолио:

- Правило 1. Для каждого ребенка портфолио ведется систематически.
- Правило 2. Главная тема документации портфолио- навыки, которыми овладел ребенок.
- Правило 3. Портфолио демонстрирует исключительно успехи ребенка и никогда не фиксирует неудачи.
- Правило 4. Документы портфолио создаются всеми участниками педагогического процесса друг для друга.



- учитывать индивидуальные темпы и способы освоения детьми различных компетенций;
- -использовать в записях только форму первого лица: "Я могу...", "Я люблю...", "Я научился...", так как портфолио это дневник самого ребенка, а не отчет о том, что ребенок любит или чему он научился;
- заполнять портфолио вместе с ребенком. Его участие это: рисование, простые записи, вклеивание фотографий, диктовка воспитателю заметок и комментариев.



Разделы портфолио:

- Раздел 1. "Обо мне"- «Это я", «Мой автопортрет", «Мои планы», «Моя семья», «Дневничок здоровячок»
- Раздел 2. "Я в детском саду" "История в фотографиях«, «Что я думаю о детском саде», «Я и мои друзья»
- Раздел 3. "Над чем я сейчас работаю" «Я познаю мир», «Я учусь писать и читать», «Я учусь считать», «Мое словотворчество».
- Раздел 4. "Чему я хочу научиться»: мои цели" "Я хочу узнать/научиться", «У меня возник вопрос», «Ура! Получилось!»
- Раздел 5. "Страницы для тебя" (отзывы педагогов, родителей о портфолио, о том, что произвело особое впечатление.



- Ведение портфолио требует усилий и времени, но вместе с тем приносит удовлетворение ПЕДАГОГАМ, НАГЛЯДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИХ КОЛОССАЛЬНОЙ РАБОТЫ;
- РОДИТЕЛЯМ, УЧАСТИЕ И ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРОЦЕСС РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА;
- САМОМУ РЕБЕНКУ, ПРИНОСИТ РАДОСТЬ И ВОЗМОЖНОСТЬ НАБЛЮДАТЬ ЗА САМИМ СОБОЙ





