



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7»

660075, г. Красноярск, ул. Северо - Енисейская, 44 «А» тел. 221 – 72 – 89

Принято на собрании трудового  
коллектива МБДОУ № 7  
протокол № 1 от 20.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ № 7

ЮВ, Белоголова

Приказ № 01-13-011 от 20.01.2021г



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 7»**

г. Красноярск  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. «Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017 г и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7» (далее по тексту –МБДОУ)

1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в МБДОУ, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Задачи, решаемые комиссией:

выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;

а) выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

б) недопущения в МБДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

в) создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения;

г) повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;

д) предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении;

е) участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;

ж) подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

#### **1.6. Основные принципы противодействия коррупции в МБДОУ:**

а) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Комиссия является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

### **2. Субъекты коррупционных правонарушений**

2.1. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

#### **2.3. В МБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:**

а) педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

б) родители (законные представители) воспитанников детского сада;

в) физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

#### **2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:**

а) по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;

б) по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;

в) по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МБДОУ по проблемам коррупции;

г) по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

д) по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

### **3. Задачи комиссии по противодействию коррупции**

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Координация деятельности МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается на Общем собрании работников МБДОУ, в количестве 5 человек. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. На первом заседании комиссии из состава комиссии выбирается председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии.

4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

4.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность всех категорий персонала дошкольного образовательного учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции. Рассматривает на заседаниях комиссии выявленные случаи или заявленные работниками ДОУ о проявлениях конфликта интересов среди работников ДОУ.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений

заведующим МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

### **6.1. Председатель:**

6.1.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ, в том числе с участием руководителей всех категорий персонала МБДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

6.1.2. формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания, на основе предложений членов Комиссии;

6.1.3. дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

6.1.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.2. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### **6.3. Секретарь:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренной в соответствии с планом противодействия коррупции Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

- На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

### **6.3. Члены Комиссии:**

6.3.1. вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;

6.3.2. вносят предложения по формированию годового плана противодействия коррупции;

6.3.3 в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

6.3.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

6.3.5. участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Председатель комиссии имеет дополнительный голос, при равенстве голосов голос Председателя является решающим.

## **7. Порядок работы и деятельность Комиссии**

7.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом противодействия коррупции МБДОУ, который составляется на основе мероприятий плана противодействия коррупции администрации города и предложений членов Комиссии. По итогу рассмотрения на заседании Комиссии план вносится на утверждение Заведующему МБДОУ. После утверждения плана, с ним знакомится весь трудовой коллектив МБДОУ.

7.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии с учетом возможностей членов комиссии.

7.6. Заседание Комиссии в МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. Член комиссии заблаговременно извещает секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии. На заседание Комиссии могут приглашаться иные лица.

7.8. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после подписания протокола заседания комиссии.

7.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, ход заседания, принятые решения и результаты голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Председатель комиссии имеет дополнительный голос, при равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего МБДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в дошкольном образовательном учреждении, полученная заведующим МБДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника МБДОУ.

## **8. Формы профилактики антикоррупционных проявлений.**

9.1. Проведение совещания с работниками МБДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава МБДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ, возникновение конфликта интересов.

9.6. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

9.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

9.8. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **9. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

10.1. Все участники образовательного процесса МБДОУ, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

10.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **11. Взаимодействие**

11.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

11.1.1. с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;

11.1.2. с Родительским комитетом МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

11.1.3. с администрацией МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

11.1.4. с работниками (сотрудниками) дошкольного образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

11.1.5. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Комиссия работает в тесном контакте:

11.2.1. с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения, в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **12. Делопроизводство Комиссии**

12.1. Документы, необходимые для обеспечения работы Комиссии:

- план противодействия коррупции в МБДОУ

- протоколы заседания комиссии

12.2 Протоколы заседания комиссии ведутся на каждом заседании комиссии. Нумерация начинается с начала календарного года.

12.3. Срок хранения протоколов заседания комиссии - 5 лет

12.4. Срок хранения планов противодействия коррупции - постоянно

12.5. Способ уничтожения – shredding

Пройтись по приказу архивов и определить все необходимые документы для делопроизводства. Определить порядок фиксации поступающих и формирующих документов. Определить номера телефонов телефона доверия и фиксация обращения граждан. Определить процедуру передачи дела при переизбрании.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.