Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение

**«Детский сад № 7»**

660075, г. Красноярск, ул. Северо-Енисейская, 44 А

тел. 221 – 72 – 89 , [dou7@mailkrsk.ru](mailto:dou7@mailkrsk.ru)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ №7

протокол №1 от 02.09.2022 Ю.В. Белоголова

приказ № 01-13-46

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №7**



Красноярск - 2022 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образования Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее – МБДОУ).
   2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «ОБ образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществления мониторинга системы образования»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом МБДОУ; Положением о самообследовании.
   3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы МДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.
   4. Под ВСОКО понимается совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик образования в МБДОУ, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
   5. Предмет ВСОКО – качество образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.
   6. Объект ВСОКО: деятельность по реализации ООП ДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития.
   7. Положение распространяется на всех сотрудников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.
   8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится заведующим МБДОУ.
   9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСОКО:**

2.1. Цель ВСОКО - анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий образовательной среды МБДОУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

2.2.2. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

2.2.3. предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

2.2.4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.2.5. прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ ВСОКО**

Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также требованиям к содержанию отчета о самообследовании:

* 1. Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ (итоговые результаты) и уровень сформированности ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребенка к начальному этапу школьного периода жизни;
  2. Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе;
  3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
  4. Физическое и психическое развитие воспитанников;
  5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
  6. Выполнение поставленных годовых задач;
  7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ);
  8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
  9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МБДОУ.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИТЯ ВСОКО**

4.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий МБДОУ.

4.2. Проведение ВСОКО включает в себя планирование и осуществление процедур обследования; обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОУ и общественности.

4.3. Под процедурой обследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.4. Оценку соответствия Основной образовательной программы МБДОУ требованиям ФГОС ДО проводит старший воспитатель. Она проводится на этапе разработки и утверждения Основной образовательной программы МБДОУ.

4.5. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров Основной образовательной программы МБДОУ проводят воспитатели. Метод оценки – всестороннее педагогическое наблюдение. Проводится два раза в год. По итогам наблюдений старший воспитатель готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников.

4.6. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется путем анкетирования, сбора отзывов.

4.7. Отчет по ВСОКО готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых мониторингов, диагностических процедур, оперативного, тематического и итогового контролей.

**5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

5.1. Администрация дошкольного учреждения:

5.1.1. формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

5.1.2. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

5.1.3. обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;

5.1.4. организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

5.1.5. организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

5.1.6. обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

5.1.7. обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно –аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);

5.1.8. принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

5.2. Служба (группа) мониторинга:

5.2.1. разрабатывает инструментарий оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

5.2.2. участвует в разработке критериев оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

5.2.3. содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

5.2.4. проводит экспертизу психолого-педагогических условий реализации образовательной программы и формируют предложения по их совершенствованию;

5.2.5. результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

5.3. Педагогический совет дошкольного учреждения:

5.3.1. принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;

5.3.2. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

5.3.3. принимает участие в экспертизе качества условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;

5.3.4. участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;

5.3.5. содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.3.6.принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

5.3.7. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

**6. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

6.1. Предметом системы оценки качества образования являются:

6.1.1. качество условий реализации ООП образовательного учреждения;

6.1.2. качество условий присмотра и ухода за детьми;

6.1.3. удовлетворенность родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в МБДОУ.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

6.2. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО МБДОУ включает в себя:

6.2.1. требования к психолого-педагогическим условиям;

6.2.2. требования к кадровым условиям;

6.2.3. требования к материально-техническим условиям;

6.2.4. требования к финансовым условиям;

6.2.5. требования к развивающей предметно-пространственной среде.

6.3. Содержание процедуры оценки качества условий присмотра и ухода за детьми включает в себя:

6.3.1. выполнение санитарно-гигиенических норм организации жизнедеятельности воспитанников;

6.3.2. организация питания в дошкольном учреждении;

6.3.3. реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников.

6.4. Содержание процедуры оценки степени удовлетворенности родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в МБДОУ включает в себя:

6.4.1. открытость и доступность информации о содержании образовательной программы, формах и способах ее реализации, достижениях и успешности ребенка;

6.4.2. качество взаимодействия участников образовательных отношений;

6.4.3. делегирование управленческих функций.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Критерии представлены набором расчетных показателей (параметров), которые при необходимости могут корректироваться.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

**7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

7.1. Участие родителей воспитанников (законных представителей) в процедурах оценки качества дошкольного образования в ДОУ.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

7.1.1. основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

7.1.2. средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МБДОУ;

7.1.3. размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ.

**8. Делопроизводство**

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля, форма контроля, тема проверки, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр., положительный опыт, недостатки, выводы и предложения, рекомендации, подписи членов комиссии, подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором

указываются:

8.2.1. вид контроля;

8.2.2. форма контроля;

8.2.3. тема проверки;

8.2.4. цель проверки;

8.2.5. сроки проверки;

8.2.6. состав комиссии;

8.2.7. результаты проверки;

8.2.8. решение по результатам проверки;

8.2.9. назначаются ответственные лица по исполнению решения;

8.2.10. указываются сроки устранения недостатков;

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на совещание при заведующей, педагогический Совет или Общее собрание членов трудового коллектива.

**9. Ответственность**

Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБДОУ.