Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение

**«Детский сад № 7»**

660075, г. Красноярск, ул. Северо-Енисейская, 44 А

тел. 221 – 72 – 89, [dou7@mailkrsk.ru](mailto:dou7@krskmail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  председатель родительского комитета  Барсукова В.Н.  05.09.2022 | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ №7  Ю.В. Белоголова  приказ № 01-13-46 |

**Порядок**

**учета мнения родительских комитетов при принятии локальных нормативных актов**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее – МБДОУ) учитывается мнение родительских комитетов родителей воспитанников или иных органов, представляющих интересы воспитанников.
2. Руководитель МБДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих права воспитанников направляет проект данного акта и обоснование по нему в родительский комитет.
3. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае, если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если родительский комитет выразил предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом нормативного локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель МБДОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней с момента получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом с целью принятия взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

