Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение

**«Детский сад № 7»**

660075, г. Красноярск, ул. Северо-Енисейская, 44 А

тел. 221 – 72 – 89, [dou7@mailkrsk.ru](mailto:dou7@krskmail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете  протокол №1 от 02.09.2022  СОГЛАСОВАНО:  председатель родительского комитета  Барсукова В.Н.  05.09.2022. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ №7  Ю.В. Белоголова  приказ № 01-13-46 |

**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальном бюджетным**

**дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад №7» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних** **воспитанников**



г. Красноярск, 2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальном бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад №7» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

**2. Основания и порядок оформления** **возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным услугам издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования делопроизводитель готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю в течение трех дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным и адаптированным программам дошкольного образования делопроизводитель готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг делопроизводитель готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3. Основания и порядок оформления** **изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения  
воспитанникам образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

* + 1. при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;

3.1.2. в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;

* + 1. в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

3.1.4. при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем МБДОУ. В случаях заключения договора с родителями  
(законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. МБДОУ, получившее заявление об изменении условий получения воспитанникам образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись руководителю в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает  
педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение трех рабочих дней.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

**4. Основания и порядок оформления**  
**приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возращению в детский сад.

4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.5. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

**5. Основания и порядок оформления**  
**прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования делопроизводитель готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись руководителю в течение трех дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись руководителю не позднее чем за три дня до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись руководителю.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.